

**MAKE  
YOUR STEP**



**KOHLBACH**

## IT - AdministratorIn (Wolfsberg)

Die KOHLBACH Gruppe mit Stammsitz in A-9400 Wolfsberg ist ein Traditionsunternehmen im Energieanlagenbau mit Schwerpunkt Biomasse. Wir sind ein österreichisches Familienunternehmen mit 200 MitarbeiterInnen und stolz darauf, unsere Kunden weltweit zu bedienen.

Für unser IT-Team suchen wir Verstärkung. Sie lieben Informatik, lieben komplexe technische Herausforderungen, sind hochmotiviert, engagiert und zuverlässig?

### Wir bieten Ihnen:

- eigenständiges Arbeiten und Gleitzeit (Arbeitsort: Wolfsberg)
- Stundenausmaß: 40 Wochenstunden
- Jahresbruttogehalt: € 28.468,-  
(nach 4 Vwgrj., bei 40 Wochenstunden Vollzeit, KV f. Ang. im Handwerk und Gewerbe in der Dienstleistung in Information & Consulting)
- wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- ein angenehmes Arbeitsklima

### Ihre Aufgaben:

- Unternehmensinterne EDV-Projekte (ERP, Comos pT, Datenbanken, CAD...)
- Benutzersupport
- Clientmanagement (Inventory, Software-Verteilung,...)
- Netzwerke und deren Security

### Ihre Qualifikation:

- technischer Abschluss Informatik (HTL) oder FH/UNI

- Fundierte MS Office Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich Serverbetrieb (Microsoft Windows und Linux-Server)
- Kenntnisse von höheren objektorientierten Programmiersprachen
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- 1 weitere lebende Fremdsprache auf gutem Niveau
- Diskretion
- Genauigkeit, Flexibilität & Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit & Verantwortungsbewusstsein
- eigenverantwortliche, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Tätigkeit
- hohes persönliches Engagement
- Führerschein Klasse B

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Kohlbach Holding GmbH  
Grazer Straße 23, A-9400 Wolfsberg  
Telefon: +43 (04352) 2157-521  
E-Mail: [karriere@kohlbach.at](mailto:karriere@kohlbach.at)